



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-28/2022-5
Дана: 09.08.2022. године
Београд
Савска 17а
МЛ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуге- Услуга поправке и одржавања персоналних рачунара

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 22

Београд
август, 2022. године

I - Општи подаци о набавци

- 1) Наручилац:
Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а
Интернет страница: www.treci.os.sud.rs
- 2) Врста поступка набавке:
Набавка на коју се Закон не примењује. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет набавке број 22 је услуга – Услуга поправке и одржавања персоналних рачунара (наведена набавка је предвиђена у Плану набавки на које се закон не примењује за 2022. годину, под редним бројем 22).
- 4) Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.
- 5) Рок за подношење понуда:
7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 16.08.2022. године до 12:00 сати.
- 6) Отварање понуда:
обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 16.08.2022. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.
- 7) Рок извршења уговорене обавезе: 12 месеци од дана почетка примене уговора.
- 8) Процењена вредност набавке: 500.000,00 динара без ПДВ-а
- 9) Контакт особа: Маја Лукић, тел. 011/2018-204, 064/8356-386, е-mail: nabavke@treci.os.sud.rs

II - Подаци о предмету набавке

- 1) Опис предмета набавке
- предмет набавке број 22 је услуга- Услуге поправке и одржавања персоналних рачунара
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки (CPV ознака):
50300000- поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему.
- 3) Предметна набавка није обликована по партијама.

III – Техничке карактеристике

1) Врста и опис услуге:

Услуга поправке и одржавања обухвата поправке и сервисирања свих саставних делова наведене опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог оригиналног дела, склапање уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавање и тестирање, проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

У опису спецификације нису наведени резервни делови, већ само опрема за коју се сервисирање тражи. Цена за евентуално резервне делове мора да прати тржишне цене.

Уколико наведену опрему није могуће поправити или набавити резервни део из оправданих разлога, као што је застарелост опреме, онда понудити тренутно актуелан одговарајући заменски модел, одговарајућих карактеристика, неvezано за бренд/марку, по тржишној цени.

редни број	назив артикла	јединица мере	количина
1	Fujitsu PRIMECENTER rac - 38Unit	комад	1
2	Fujitsu ETERNUS DX 80 S2, Base unit (Controller Enclosure) - 7 x 450GB Seagate Cheetah 15k.6 ST3450856SS	комад	1
3	Fujitsu ETERNUS DX80 S2, Drive Enclosure - 12 x 600GB Seagate Cheetah 15k.7 ST3600057SS	комад	2
4	Fujitsu PRIMERGY BX 600 S3 PRIMERGY BX620 S5 - 2 x Intel Xeon E5520 @ 2.27GHz, 12GB RAM	комад	1

5	PRIMERGY BX620 S6 - 2 x Intel Xeon E5645 @ 2.40GHz, 32GB RAM, 2 x 146GB SAS 15k	комад	1
---	--	-------	---

Мрежна опрема:

Произвођач	Модел	Број портова	Количина
Allyed Telesis	AT-800 S	24	3
Allyed Telesis	AT-9424T	2	1
Telsey	FM1024S/2 XG	24	5
Allyed Telesis	AT-8000S	48	5
TPLink	TL-SF-1024D	24	1
TPLink	TL-SL1226	24	2
TPLink	TL-SG1024 DE	24	1
Zyxel	ES-3124	28	1
Telsey	GM6024s	24	1
HP	1905	24	2
Cisco	3945		1

УПС уређаји:

Редни број	Произвођач	Модел	Капацитет UPS-а (VA)	Снага UPS-а (W)	Количина наведеног модела
1	APC	Smart-UPS RT 8000	8000	6400	1
2	IBM	UPS 3000	3000	2700	1
3	AEG	PROTECT B. 700	700	500	1
4	APC	SMART-UPS 1500V A	1500	1440	4
5	Eaton	5110	1000	600	1

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за опремом која није наведена у спецификацијама, а коју ће Трећи основни суд у Београду евентуално набавити или добити путем донација, након закључивања уговора, Наручилац задржава право да и ту опрему сервисира, од стране изабраног Понуђача, по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор о набавци буде закључен.

2) Место извршења услуге

Место извршења услуге је зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Булевар Михајла Пупина бр.16 и Тошин бунар 274 г.

У случаје било какве промене адресе извршења услуге Наручилац ће о томе обавестити писаним путем изабраног Понуђача.

3) Начин извршења услуге

Услуга одржавања, поправке, уградње и замене делова, сервисирања, детектовања, анализе и отклањања квара, замене оригиналног резервног дела, подешавања и тестирања, као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге која су предмет набаве, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним Условима за учешће у поступку набавке, а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.

4) Начин позивања, време одзива и неблаговремени одзив

Овлашћено лице Наручиоца позива Понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем, путем е-mail-а или на факс. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме, које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима позив може бити упућен усменим путем, од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да, у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Понуђачу.

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од 24 сата од упућеног позива овлашћеног лица Наручиоца. У случају осетљивих уређаја Понуђач је дужан да се одазове у року од 2 сата.

Квар се мора отклонити на лицу места одмах у року од 2 сата, а најдуже истог дана.

У случају специфичности квара и ако није у могућности да одмах отклони недостатак Понуђач је дужан да Кориснику, у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Понуђач добије путем е-mail -а или факса позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца, односно неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, што потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

5) Распоживост сервиса

Распоживост сервиса мора бити 7 дана у недељи.

6) Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове, сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према важећем ценовнику резервних делова Понуђача.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 2 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Понуђач је дужан да кориснику, у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава потписом Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја/ уградње резервног дела прелази 50% тржишне вредности уређаја или 10.000,00 динара Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем e-mail -а или факса на меморандуму Понуђача обавести Наручиоца, као и о цени поправке уређаја/ уградње резервног дела и да пре извршења услуге поправке/ уградње резервног дела прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Сагласност Наручиоца даје се у писаном облику, скенирано и прослеђено на e-mail или на факс Понуђача или поштом.

7) Гаранција за извршене услуге

Понуђач је дужан да, за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци од дана извршене услуге.

8) Гаранција за уграђене делове

Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему чије одржавање, поправке и сервисирање је предмет набавке, употребљава оригиналне резервне делове и материјал и обезбеди гаранцију која је специфицирана произвођачком гаранцијом и то од дана извршене услуге, односно уградње резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Понуђача да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Понуђача.

Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року Понуђач тај недостатак отклања о свом трошку. Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу је, 24 сата од момента добијања писаног налога.

9) Рекламација

Наручилац и Понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Понуђача, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Понуђача и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи, обавести Понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дан од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

IV - Услови за учешће у предметној набавци

1.1) Право на учешће у поступку предметне набавке има привредни субјект који испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (не постоје основи за искључење из члана 111. Закона).

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за :

кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата,

укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

1.2) Критеријуми за избор привредног субјекта у складу са чланом 114. Закона

Право на учешће у поступку предметне набавке има привредни субјект који испуњава критеријуме за избор привредног субјекта из члана 114. став 1. тачка 1) и тачка 3) Закона и то:

- испуњеност услова за обављање професионалне делатности- да је привредни субјект уписан у регистар који води Агенција за привредне регистре
- технички и стручни капацитет
да привредни субјект има потребне техничке ресурсе и то:
 - да поседује минимум једно возило или возилом располаже по неком правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.)
 - да има најмање један сервисни центар у Београду (сопствени сервисни центар у власништву или у закупу, односно сервисни центар који користи по основу уговора о пословно техничкој сарадњи са другим правним или физичким лицем)

1.3) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова из члана 111. и члана 114. Закона :

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1) Закона, односно да се ради о набавци на коју се Закон не примењује, за испуњеност свих услова из члана 111. и 114. Закона, Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку, којом потврђује да не постоје основи за искључење из поступка набавке и да Понуђач испуњава услове за обављање професионалне делатности, односно да има одговарајући технички и стручни капацитет.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруцбенице, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

V - Упутство привредним субјектима како да сачине понуду

1) Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико Понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе, који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2) Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив Понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – УСЛУГА ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА, НАБАВКА БРОЈ 22 – НЕ ОТВАРАТИ“. На лицу коверте ставља се заводни печат са бројем и датумом понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.08.2022. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу који је доставио понуду предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)

- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)

- Образац 3 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке са датумом овере и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)

- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде је минимум тридесет дана од дана отварања понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из

групе који ће потписати обрасце (изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које потписују сви чланови из групе Понуђача), а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

3) Понуда са варијантама

У овој набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4) Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА, НАБАВКА БРОЈ 22 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ - УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА, НАБАВКА БРОЈ 22 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ - УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА, НАБАВКА БРОЈ 22 – НЕ ОТВАРАТИ“, или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ - УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА ПЕРСОНАЛНИХ РАЧУНАРА, НАБАВКА БРОЈ 22 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

5) Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуду може да поднесе група Понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

1) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, који део уговора намера да повери подизвођачу по предмету или у количини, вредности или проценту, те да ли ће Наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно. Наведени подаци морају да буду и у уговору о набавци, ако је Понуђач поверио подизвођачу део уговора о набавци.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Наручилац ће након плаћања Понуђачу са којим је закључио уговор затражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

2) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

3) Коришћење капацитета других субјеката

Понуђач може да користи капацитете других субјеката и при томе мора Наручиоцу да докаже да ће имати на располагању потребне ресурсе за извршење уговора, прихватањем обавезе других субјеката да ће те ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

6) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је исказана неубичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

7) Рок и начин плаћања:

Након извршене услуге Наручилац је дужан да, најкасније у року од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Трећи основни суд у Београду, изврши плаћање исте.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8) Рок важења понуде

Рок важења понуда је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој Понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9) Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ прописано потписану и оверену, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке са датумом овере и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, ул. Савска 17а, Београд, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014).

Саставни део Услови за учешће у поступку набавке је Образац 3 - Изјава којом се понуђач обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Условима за учешће у поступку набавке.

10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке које је Понуђач учинио доступним Наручиоцу у поступку набавке и које је у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне или који представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података као такве означио, укључујући али не ограничавајући се на техничке или пословне тајне;

2) чува као пословну тајну податке о привредним субјектима заинтересованим за учешће у поступку набавке и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Понуђач је дужан да наведе правни основ на основу којег су подаци из става 1. тачка 1) означени поверљивим и образложи разлог поверљивости.

Понуђач као поверљиви податак не сме да означи податке о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, понуђену цену и елементе цене, као и друге податке у вези са критеријумима за доделу уговора и условима за извршење уговора.

Наручилац може само уз сагласност Понуђача који учествује у поступку набавке да открије другим учесницима поверљиве податке које је тај Понуђач доставио, при чему сагласност може да се да само за откривање појединачно одређених података и не може да буде опште природе.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка, прегледа и оцене понуда.

11) Додатне информације и појашњења

Комуникација и размена података у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 44. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина 16, Нови Београд, путем факса: +381 (11) 2018-204, или на email адресу nabavke@treci.os.sud.rs са назнаком: „Питање за Комисију за набавку услуге- Услуге поправки и одржавања персоналних рачунара, број 22“,

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници суда.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште сматраће се да је документ примљен даном слања.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, која су дата у писаном облику и објављена на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Услови за учешће у поступку набавке.

12) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву услед битних недостатака уколико:

1. утврди да постоје основи за искључење привредног субјекта;
2. утврди да нису испуњени критеријуми за избор привредног субјекта;
3. нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким карактеристикама;
4. постоје ваљани докази о повреди конкуренције или корупцији;
5. понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и потписане;
6. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;

7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику, да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

13) Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 132. Закона економски најповољнија понуда- критеријум цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача који је навео краћи рок за одзив.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива, неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити, нити изменити, како би је учинио прихватљивом.

14) Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца и Модела уговора морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе Понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)

- Образац 3 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке са датумом овере и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

- Модел уговора (мора бити попуњен и потписан)

- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједнице понуде)

15) Измене и допуне Услови за учешће у поступку набавке

Наручилац може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке три или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Услове за учешће у поступку набавке.

16) Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за набавку и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају Записник.

Фотокопија Записника се доставља Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворити и биће враћена подносиоцу.

17) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 15 дана од истека рока за подношење понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке ако:

- 1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;
- 2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;

- 3) постану познате околности због којих би, да су постале познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;
- 4) није достављена ниједна понуда;
- 5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, односно критеријуме за избор привредног субјекта

Након доношења образложене Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

18) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем, чија је понуда прихватљива.

19) Објављивање обавештења

Наручилац ће Обавештење о додели уговора или Обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности Одлуке о обустави поступка набавке.

20) Праћење реализације уговорених обавеза

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Спасов, тел:064/8356-372

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуга поправке и одржавања персоналних рачунара, набавка број 22	
Понуда број: _____ Датум: _____ 2022. године	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Понуђач Понуду подноси:	
1. самостално 2. са подизвођачем 3. као заједничку понуду (заокружити начин подношења Понуде)	
I – Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
II – Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача	_____ %
Наручилац плаћање врши непосредно подизвођачу	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	

Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
Рок за одзив на позив овлашћеног лица Наручиоца:	_____ дана (не дужи од 24 часа)

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку услуге – Услуге поправке и одржавања персоналних рачунара, набавка број 22, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинетеросованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

**У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја Подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом.

***Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

**** У случају подношења заједничке понуде Изјаву о интегритету поступка потписују сви чласнови групе Понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуге поправке и одржавања персоналних рачунара, набавка број 22						
редни број	назив		јединица мере	количина	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом
1	Fujitsu PRIMECENTER rack - 38Unit		комад	1		
2	Fujitsu ETERNUS DX80 S2, Base unit (Controller Enclosure) - 7 x 450GB Seagate Cheetah 15k.6 ST3450856SS		комад	1		
3	Fujitsu ETERNUS DX80 S2, Drive Enclosure - 12 x 600GB Seagate Cheetah 15k.7 ST3600057SS		комад	2		
4	Fujitsu PRIMERGY BX600 S3	PRIMERGY BX620 S5 - 2 x Intel Xeon E5520 @ 2.27GHz, 12GB RAM	комад	1		
5		PRIMERGY BX620 S6 - 2 x Intel Xeon E5645 @ 2.40GHz, 32GB RAM, 2 x 146GB SAS 15k	комад	1		
6	Allyed Telesis AT-8000S, 24 porta		комад	3		
7	Allyed Telesis AT-9424T, 24 porta		комад	1		
8	Telsey FM1024S/2XG, 24 porta		комад	5		
9	Allyed Telesis AT-8000S, 48 porta		комад	5		
10	TPLink TL-SF-1024D, 24 porta		комад	1		

11	TPLink TL-SL1226, 24 porta	комад	2		
12	TPLink TL-SG1024 DE, 24 porta	комад	1		
13	Zyxel ES-3124, 28 porta	комад	1		
14	Telsey GM6024s, 24 porta	комад	1		
15	HP 1905, 24 porta	комад	2		
16	Cisco 3945	комад	1		
17	APC, Smart-UPS RT 8000, 8000 VA, 6400W	комад	1		
18	IBM UPS 3000, 3000VA, 2700W	комад	1		
19	AEG PROTECT B.700, 700VA, 500W	комад	1		
20	APC SMART-UPS 1500VA, 1500VA, 1440W	комад	4		
21	Eaton 5110, 1000VA, 600W	комад	1		
ЕВЕНТУАЛНО ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ:					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА, БЕЗ ПДВ-А:					
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА, СА ПДВ-ОМ:					

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

**У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА, БЕЗ ПДВ-А“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 5- „Цена норма часа без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова*

**У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ЗАВИСНИМ ТРОШКОВИМА, СА ПДВ-ОМ“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону б -, „Цена норма часа са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив подизвођача) ће у моменту закључења уговора или у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, захтевом за регистрацију менице овереним од стране пословне банке са датумом овере и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности Уговора (без обрачунатог пдв-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе, а у поступку набавке услуге- Услуга поправке и одржавања персоналних рачунара, набавка број 22.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

_____]

Напомена:

**Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача .*

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише
чиме потврђује да прихвата елементе Модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 28/2022 - __
Дана: __. __. 2022. године
Београд
Савска 17а
МЛ

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан Агатоновић
(у даљем тексту: Наручилац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2. _____

ул. _____ бр. _____, _____ које заступа
директор

_____, (у даљем тексту: Извршилац)

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује- Услуга поправке и одржавања персоналних рачунара, набавка број 22.
- Да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2022. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у

- којој је наведена укупна цена норма часа у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;
- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из Услови за учешће у поступку набавке;
 - Да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Услуга обухвата поправке и сервисирања свих саставних делова опреме наведене у Техничким карактеристикама Услови за учешће у поступку набавке које чине саставни део уговора (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог оригиналног дела, склапање уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавање и тестирање, проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за сервисом и поправком уређаја који нису наведени у Техничким карактеристикама Услови за учешће у поступку набавке које чине саставни део уговора, а које ће Наручилац евентуално набавити или добити путем донација, након закључивања уговора, Наручилац задржава право да и те уређаје сервисира од стране Извршиоца, по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор о набавци буде закључен.

Уколико наведену опрему није могуће поправити или набавити оригинални резервни део из оправданих разлога, као што је застарелост опреме, онда понудити тренутно актуелан одговарајући заменски модел одговарајућих карактеристика, невезано за бренд/марку, по тржишној цени.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 2.

Вредност овог уговора одговара процењеној вредности набавке, а што износи 500.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 600.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена сервисирања, одржавања и поправке изражава се као цена по норма часу и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог оригиналног дела, склапање уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавање и тестирање), као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге.

Наручилац задржава право да након закључења уговора о набавци повећа обим предмета набавке, с тим да вредност измене мора бити мања од 10 % првобитне вредности уговора, у складу са одредбом члана 160. став 1. тачка 1) Закона.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за сваку извршену услугу која је предмет овог Уговора плаћање изврши у року од 45 дана од дана од дана службеног пријема исправне фактуре у Трећи основни суду у Београду.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

Уз фактуру, Извршилац је дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог Извршиоца за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан од стране и Наручиоца и Извршиоца) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Начин извршења услуга

Члан 4.

Услуге које су предмет овог уговора, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним Условима за учешће у поступку набавке, а до испуњења вредности уговора, односно до истека рока примене уговора, у зависности од тога који услов пре наступи.

Начин позивања, време одзива и неблаговремени одзив

Члан 5.

Овлашћено лице Наручиоца позива Извршиоца ради извршења предметне услуге писаним путем, путем e-mail-а или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Извршиоцу прослеђује позивно писмо Корисника опреме, које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем e-mail -а.

Извршилац је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од најдуже _____ (не више од 24 часа) часа од упућеног позива овлашћеног лица

Наручиоца. У случају осетљивих уређаја Извршилац је дужан да се одазове у року од 2 сата.

Квар се мора отклонити на лицу места одмах у року од 2 сата, а најдуже истог дана.

У случају специфичности квара и ако није у могућности да одмах отклони недостатак, Извршилац је дужан да Кориснику, у периоду док се не изврши поправка, обезбеди, на привремено коришћење, опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Извршилац добије путем e-mail -а или факса позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну у висини од 1% од цене сервиса за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву.

Извршилац је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, што потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

Резервни делови и рок за извршење услуге

Члан 6.

Извршилац је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова Извршиоца, који мора да прати тржишне цене.

Извршилац је дужан да у року од најкасније 2 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Извршилац је дужан да Наручиоцу, у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Извршилац је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава потписом Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Извршилац (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Извршилац је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја/ уградње резервног дела прелази 50% тржишне вредности уређаја или 10.000,00 динара Извршилац је дужан да о томе у писаној форми или путем e-mail -а или факса на меморандуму Извршиоца обавести Наручиоца као и о цени поправке уређаја/ уградње резервног дела и да пре извршења услуге поправке/ уградње резервног дела прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Сагласност Наручиоца даје се у писаном облику, скенирано и прослеђено на e-mail или на факс Извршиоца или поштом.

Гаранција за извршене услуге и уграђене делове

Члан 7.

Извршилац даје гаранцију на услуге из понуде - најмање 12 месеци, а за резервне делове за период не мањи од гаранције произвођача резервног дела и то од дана извршене услуге, односно уградње резервног дела.

Извршилац је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање, поправке и сервисирање је предмет набавке употребљава оригиналне резервне делове и материјал.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца.

Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку.

Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу, је 24 сата од момента добијања писаног налога.

Рекламација

Члан 8.

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Извршиоца, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Извршиоца и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Извршиоца о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 1 дан од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Праћење реализације и уговора

Члан 9.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Спасов, телефон: 064/8356-372

Меница за добро извршења посла

Члан 10.

Извршилац је у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и

потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без пдв-а, без сагласности Извршиоца може поднети на наплату, са важношћу 30 дана дужим од уговореног рока трајања уговора, захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке са датумом овере и копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис и печат Извршиоца.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости, меница се враћа Извршиоцу на његов писмени захтев.

Место извршења услуге

Члан 11.

Место извршења услуга је: Булевар Михајла Пупина бр.16, Београд и Тошин бунар бр. 274 г.

У случаје било какве промене адресе извршења услуга Наручилац ће о томе обавестити писаним путем Извршиоца.

Члан 12.

Расположивост сервиса

Расположивост сервиса мора бити 7 дана у недељи.

Промене података

Члан 13.

Извршилац је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 111., 115. и 117. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.91/2019), о тој промени писмено обавести Наручиоца и документује је на прописан начин.

Трајање уговора

Члан 14.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана почетка примене, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Уговор се закључен од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца, а почиње да се примењује најраније од 28.08.2022. године.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

Утрошком новчаних средства намењених за ову набавку из члана 2. став 1., сагласно процењеној вредности набавке, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми благовремено обавестити Извршиоца.

Раскид уговора

Члан 15.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну из члана 5 став 6 и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуге више од 2 дана од дана пријема позива Наручиоца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у ком допису ће се навести датум од ког се уговор раскида.

Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико утврди да извршене услуге имају одређене квантитативне и/или квалитативне недостатке и уколико Извршилац исте не отклони све по писаном позиву Наручиоца за отклањање истих, у року из члана 8 овог Уговора, као и уколико Извршилац не изврши отклањање грешака насталих у гарантном року из члана 7 овог Уговора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА
директор
име и презиме

ЗА НАРУЧИОЦА
Председник суда
судија Душан Агатоновић

Напомена:

- * *Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви Понуђачи из заједничке понуде, односно сви подизвођачи.*
- * *Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, Модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора.*
- * *Уколико понуду подноси група Понуђача, сви чланови групе Понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, Модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе Модела уговора.*
- * *Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне Условима за учешће у поступку набавкр, при чему могу бити повољније за Извршиоца.*